

Stichting Zabawas

Beleidsplan



ZABAWAS



Inleiding

- 1) Strategie
- 2) Beleid
- 3) Overige

Inleiding

De Stichting Zabawas, hierna te noemen “de Stichting”, is opgericht op 23 januari 2004 door de heer Cornelis Johannes Zanen geboren te Gouda op 18 november 1917. De statuten zijn gewijzigd op 3 januari 2017.

Het vermogen van de Stichting is ontstaan uit schenkingen en vererving uit het privé vermogen van de oprichter en door schenkingen en vererving van zijn echtgenote Mevrouw C.C.Zanen-Bakker eveneens uit het privévermogen.

De Stichting zal de opbrengsten van dit vermogen (minus kosten) gebruiken om uitkeringen te doen in het kader van de statutaire doelstelling.

De Stichting heeft in beginsel een onbeperkte levensduur en zal haar activiteiten blijven uitoefenen zolang het vermogen de Stichting in staat stelt de statutaire doelstelling te realiseren. De Stichting heeft een ANBI status en is lid van Vereniging van Fondsen in Nederland (FIN).

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur het actuele beleid vast goedgekeurd in de bestuursvergadering van 1 december 2014. Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

De laatste aanpassing van dit beleidsplan dateert van 1 oktober 2025 naar aanleiding van de bestuursvergadering van 14 juli 2025.

1 Strategie

Missie

Zabawas is een onafhankelijk, betrokken goede doelen fonds dat, passend bij de nuchtere instelling van de founders, een positieve bijdrage wil leveren aan de Nederlandse samenleving op het gebied van Cultuur, Natuur, Educatie, Sport en Geneeskunde en op een herkenbare wijze steun geeft aan actieve, ondernemende initiatieven

Ambitie

Stichting Zabawas zet voor ieder 'donatiegebied' een duidelijke koers uit. De stichting steunt projecten die op een herkenbare en inzichtelijke wijze bijdragen aan de missie. Op basis van duidelijke uitgangspunten en randvoorwaarden realiseren we onze opdracht zodat Zabawas langdurig en gericht kan blijven bijdragen.

1.1 De statutaire doelstelling van de Stichting

De Stichting heeft ten doel het verlenen van geldelijke steun aan personen en/of instellingen die een algemeen belang beogen met name op het gebied van Cultuur, Natuur, Geneeskunde, Sport en Educatie, en voorts alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin des woords verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting heeft geen winstoogmerk en mag geen uitkering doen aan een oprichter noch aan een bestuurder.

Binnen deze statutaire bepalingen tracht de Stichting haar doelen voornamelijk te realiseren door het geven van herkenbare bijdragen aan doelen met een specifiek karakter die zoveel mogelijk projectgebonden zijn. Het bestuur prefereert dit boven giften die slechts als marginale bijdrage in een grotere geldstroom vallen.

Er wordt naar gestreefd het beschikbare budget evenredig te verdelen over de statutaire doelen waarbij een gezonde verhouding tussen kleine en grotere aanvragen zal worden bevorderd.

Het werkterrein van de Stichting is breed en omvat zowel doelen in de gezondheidszorg, kunst, cultuur, sport en de bescherming van natuur alsmede de ontwikkeling van de mens. In principe moeten de donaties de Nederlandse samenleving of Caribische rijkdelen ten goede komen.

De Stichting maakt zich bekend door middel van een website. Een eventueel batig saldo bij ontbinding van de Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.

2 Beleid

2.1 Het bestuur

Het bestuur van de Stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie natuurlijke dan wel rechtspersonen.

Er is een rooster van aan- en aftreden van bestuursleden. Het bestuur vergadert in principe zes keer per jaar waarvan één bijeenkomst de jaarvergadering is. In deze jaarvergadering wordt het jaarverslag vastgesteld alsmede het definitieve budget voor het lopende jaar.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het realiseren van de statutaire doelstellingen. De taken van het bestuur hiervoor bestaan voornamelijk uit het bepalen van het beleid, het beheer van het vermogen, het beoordelen van de donatie aanvragen en het toekennen van de donaties overeenkomstig hetgeen statutair is bepaald.

2.2 Te verrichten werkzaamheden van de Stichting

Er zijn voorwaarden geformuleerd waaraan aanvragen moeten voldoen om voor een donatie in aanmerking te komen. Deze voorwaarden zijn beschreven in de Algemene Voorwaarden van de Stichting, en moeten door de aanvragers worden geaccepteerd.

Alle werkzaamheden worden verricht aan de hand van een protocol “behandeling donatieaanvragen”

Budget

Het budget wordt gevormd door de inkomsten minus kosten gegenereerd in het vorige boekjaar. Voor in de portefeuille aanwezig z.g. niet uitkerende fondsen wordt elk jaar een fictief rendement vastgesteld en ten laste van het kapitaal toegevoegd aan het budget.

2.3 Bestedingsbeleid

De aanvragen worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- 1) Een gezonde financiële situatie bij de aanvrager, d.w.z. een positief eigen vermogen en dekkende exploitatie;
- 2) De aanvragende rechtspersoon moet een algemeen nut beogen (d.m.v. ANBI beschikking of deelname publieke instelling);
- 3) De aanvraag moet een redelijke reikwijdte hebben, dan wel brede toegankelijkheid;
- 4) De aanvraag moet een duidelijke potentiële impact hebben;
- 5) De aanvraag moet een redelijke (financiële) urgentie hebben ;
- 6) Het aangevraagde bedrag mag niet binnen de reguliere exploitatie vallen;
- 7) Geen financiering van FTE's , gages e.d. (behalve projectgebonden loonkosten);

- 8) Geen financiering van investering in onroerend goed;
- 9) Het financieringsdoel wordt zoveel als mogelijk geormerkt aan een projectonderdeel;
- 10) Het betreffende project start na besluitvorming door het bestuur m.b.t. de ingediende aanvraag;
- 11) Goedkeuring vindt plaats bij meerderheid van stemmen in het bestuur. Bij staken der stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

De uitslag van de beoordeling wordt schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager met een motivatie van de beslissing.

Uitkeringsbeleid

In principe wordt gestreefd naar een evenredige toedeling van het budget binnen de vijf statutaire doelen. Elk jaar wordt een gedetailleerd jaarverslag gemaakt van de budgetbesteding.

Cultuur

Cultuur heeft tot doel het inspireren en verbinden van mensen, hen onderdeel te maken van iets groters dan zichzelf. Hen te laten nadenken over de wereld waarin wij leven, hun eigen rol daarin en hun eigen creativiteit te stimuleren. Cultuur biedt kansen voor groei, persoonlijk en als samenleving.

Zabawas wil zo veel mogelijk mensen de kans bieden in aanraking te komen met kunst en cultuur. In het bijzonder richt Zabawas zich hierbij op mensen die daar anders minder toegang tot hebben, om wat voor reden dan ook.

Een beperkt budget voor cultuur noopt tot het maken van keuzes. Wij willen bijdragen aan een breed palet van culturele projecten in Nederland op het gebied van Podiumkunsten (theater, muziek en dans) en Beeldende Kunst (musea, broednesten en tentoonstellingsruimten) waarbij verbinding en samenkomst (dialoog) voor een grote en/of brede groepen mensen het uitgangspunt is.

Projecten die passen bij de tijdgeest (zoals thans “vrede en vrijheid”) hebben een pré.

Festivals, onderhoud/verbouwingen/inrichtingen van cultureel erfgoed en culturele instellingen vallen buiten onze scope.

Geneeskunde

Zabawas steunt projecten ter bevordering van geneeskunde op het gebied van onderzoeksrichtingen die lastig financieerbaar zijn, zoals minder frequent voorkomende ziektes of *(aanverwante) geneeskundige materialen* t.b.v. deze ziektes. Onderzoek dient door een Nederlandse onderzoeksgroep te worden uitgevoerd bij voorkeur binnen een academisch of top klinisch ziekenhuis.

Wetenschappelijk onderzoek kan ook financiering voor een aantal jaren betekenen. Bij promotieonderzoeken kunnen daarvoor FTE's gefinancierd worden. Aanvragen t.b.v. materiële zaken of *projecten die gezondheid bevorderen* dienen buiten reguliere financieringsvormen van de instelling te vallen.

Geneeskundige projecten die niet onder “geneeskundig onderzoek” vallen moeten dienen ter *bevordering of genezing* van minder frequent voorkomende ziektes. Dit kan apparatuur, medicatie e.d. betreffen die niet door reguliere exploitatie van de instelling kunnen worden bekostigd.

Financieren van ‘nazorg’ bij genezing van een minder frequent voorkomende ziektes valt ook binnen de scope.

Cofinanciering met andere partijen heeft de voorkeur. Verbouwingen en/of verbeteringen aan ziekenhuisgebouwen of zorgtehuizen, aanvragen die betrekking hebben op social media zoals patiënten apps en alternatieve geneeskunde vallen buiten onze scope, ook al hebben ze betrekking op minder frequent voorkomende ziektes.

Natuur

Zabawas wil bijdragen aan (i) natuur(behoud), (ii) activiteiten gericht op kennis over natuur(behoud) en (iii) activiteiten die gericht zijn om de natuur te beschermen. Uitgangspunt is dat de natuur (en niet de mens) de ontvanger is van onze donatie. Extra sympathiek zijn projecten op het snijvlak van natuur en infrastructuur en projecten die gericht zijn op bewustwording en/of het betrekken van jongere generaties bij de natuur. Daarnaast zijn natuurprojecten die een link hebben met de zee of binnenwateren in Nederland een pré.

Sport

Zabawas wil bijdragen aan initiatieven die zorgen voor immateriële of materiële voorzieningen, waardoor mensen uit de gehele Nederlandse samenleving kunnen bewegen/sporten. Het niet kunnen bewegen of sporten door deze groepen moet in principe geen financiële motivatie in zich hebben. Richten op mensen in de samenleving die niet of beperkte mogelijkheden hebben om te sporten bewegen vanwege gebrek aan voorzieningen. Onder “bewegen en sport” verstaan we ook denksporten. Ondernemende initiatieven die voor en door jongeren worden georganiseerd zijn een pré.

Educatie

Zabawas ondersteunt projecten die mensen helpen om te leren en zich te ontwikkelen, buiten het formele onderwijssysteem.

Wat bedoelen we met educatie?

Het gaat om projecten waarbij deelnemers actief iets leren of ontdekken. Dit kan spelenderwijs, in de vrije tijd of als onderdeel van een programma. Belangrijk is dat er een duidelijk leerdoel is en dat deelnemers zelf betrokken zijn bij het leerproces.

Wat vinden wij belangrijk?

- ✓ Het project heeft een duidelijk leerdoel (kennis, inzicht of vaardigheden).
- ✓ Het project creëert een actieve leeromgeving waarbij alle partijen “leren” en er geen sprake is van eenrichtingsverkeer.
- ✓ Door de overheid gefinancierde instellingen en projecten of projecten waarin de overheid al in voorziet of geacht wordt te voorzien en projecten van individuele scholen die verbonden zijn aan de door OCW gesteunde scholengemeenschappen (basisscholen en voortgezet onderwijs) vallen buiten onze scope.
- ✓ Het project draagt bij aan bredere ontwikkeling, niet alleen aan één individu.

Wat ondersteunen wij niet?

- ✗ Projecten die al door de overheid worden gefinancierd of daar onder vallen.
- ✗ Reguliere scholen (basisscholen en middelbare scholen).
- ✗ Projecten die alleen gericht zijn op de ontwikkeling van één persoon, zonder breder maatschappelijk effect.

Uitzondering

Projecten gericht op de ontwikkeling van één persoon kunnen soms worden ondersteund, mits duidelijk is dat dit ook anderen ten goede komt (bijvoorbeeld door kennisdeling of maatschappelijke impact).

Extra aandachtspunt

Vanwege de achtergrond van de oprichters is er speciale interesse in (wetenschappelijke) projecten met een waterbouwkundig karakter.

Voorbeelden van projecten die wél passen

- ✓ Een naschools programma waarin jongeren zelf onderzoek doen naar waterkwaliteit in hun omgeving.
- ✓ Workshops waarin kinderen spelenderwijs leren over duurzaamheid en klimaat.
- ✓ Een community-project waarbij volwassenen praktische vaardigheden leren, zoals energie besparen of circulair bouwen.
- ✓ Een educatief programma waarin deelnemers zelf experimenten uitvoeren rondom waterbeheer of dijken.
- ✓ Een initiatief waarbij een deelnemer een opleiding volgt en daarna workshops geeft aan een bredere groep.

Voorbeelden van projecten die niet passen

- ✗ Lesprogramma's binnen een reguliere basisschool of middelbare school.
- ✗ Projecten die volledig door de overheid worden gefinancierd.
- ✗ Individuele studiebeurzen.
- ✗ Klassikale kennisoverdracht zonder actieve betrokkenheid van deelnemers.

Afhandeling donatie

Na besluitvorming in het bestuur wordt de uitslag schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld. Hierbij vindt een korte toelichting plaats.

Eventuele klachten van de kant van de aanvrager kunnen worden gestuurd aan het secretariaat en worden behandeld door het bestuur.

2.4 Uitbestede taken

De uitvoerende taken zijn door de stichting tegen betaling uitbesteed. Deze uitbestede taken betreffen onder meer:

Kantoor/secretariaat

- het uitvoeren van de dagelijkse administratieve en secretariële werkzaamheden;
- het geven van voorlichting over de doelstelling van de stichting;
- het voeren van intakegesprekken met potentiële donatie aanvragers;
- het invoeren en bijhouden van een passende IT infrastructuur;
- het aanleggen en archiveren van dossiers;
- het voorbereiden van de donatie aanvragen voor behandeling in het bestuur;
- het voorleggen van de donatie aanvragen aan het bestuur;
- het treffen van voorbereidingen voor uitbetaling van de door het bestuur toegekende donaties;
- het initiëren van het betalingsverkeer;
- het uitvoeren van administratieve bestedingscontroles;
- het onderhouden van contacten met de vermogensbeheerders incl. controle op nakoming van door het bestuur met hen gemaakte afspraken;
- het onderhouden van contacten met andere partijen;
- het notuleren van (buitengewone) bestuursvergaderingen en de uitvoering van aldaar genomen besluiten;
- het uitoefenen van de functie van ambtelijk secretaris bij het bestuur van de stichting.

Financiële verantwoording /fiscale zaken

- het voeren van de boekhouding inclusief het opstellen van de jaarrekening;
- het verzorgen van alle fiscale zaken;
- het uitoefenen van controle op de financiële verantwoording en verzorging fiscale zaken.

2.5 Fondsenwerving en beheer middelen

De Stichting is een vermogensfonds en zal in beginsel geen fondsenwervende activiteiten ondernemen.

De Stichting streeft ernaar om de beheerkosten in een redelijke verhouding tot het budget te laten uitkomen.

2.6 Beheer van het vermogen

De Stichting heeft het beheer van het vermogen grotendeels uitbesteed aan meerdere professionele vermogensbeheerders.

Hiertoe heeft het bestuur een beleggingsstatuut vastgesteld waarin zowel het strategische als het tactische beleid is bepaald. Binnen dit mandaat verrichten de vermogensbeheerders hun werkzaamheden.

De vermogensbeheerders leggen periodiek verantwoording over het beheer van het vermogen af.

Elke maand ontvangt het bestuur een overzicht van het secretariaat met betrekking tot de actuele waarde van het vermogen.

Het beleid van het bestuur inzake de beleggingen is op hoofdlijnen:

1. Het risico van grote koersschommelingen beperken, derhalve een gematigd/ neutraal risicoprofiel;
2. Het genereren van een zo groot mogelijke inkomstenstroom uit de beleggingen in de vorm van dividend en/of rente, waardoor het schenkingsbudget wordt gemaximeerd;
3. Over niet uitkerende fondsen wordt elk jaar een fictief rendement bepaald en ten laste van het eigen vermogen toegevoegd aan het budget;
4. Het vermogen dient op lange termijn in stand te worden gehouden om op lange termijn de doelstelling van de Stichting te kunnen uitvoeren;
5. Binnen dit uitgangspunt heeft het bestuur de bevoegdheden reserves op te bouwen dan wel bij vermogensdaling een deel van de netto revenuen toe te voegen aan het vermogen.

2.7 Beschikken over het vermogen

Op grond van de statuten heeft geen enkele (rechts) persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus kan geen enkele (rechts) persoon beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het eigen vermogen.

3 Overige

3.1 Beloningsbeleid

Bestuurders genieten per bijgewoonde vergadering desgewenst een vacatievergoeding en een vergoeding voor gemaakte onkosten en/ of reiskosten dan wel een vrijwilligersvergoeding. De regels van de SBF en de Belastingdienst ter zake worden hierbij toegepast.

3.2 Administratieve organisatie

De Stichting beschikt over een financiële- en projectadministratie. Tevens vindt maandelijks vastlegging plaats van het verloop in het vermogen.

Er wordt een protocol toegepast bij het behandelen en vastleggen van aanvragen.

3.3 Publicatie gegevens

De Stichting zal jaarlijks aan haar verplichting voldoen m.b.t. de verplichte publicatie op haar website.

3.4 Samenwerkende Brancheorganisaties Filantropie

De Stichting onderschrijft de gedragscode SBF m.b.t. integriteit, kwaliteit en transparantie.